

# Checkliste Schulhomepage

Nutzen Sie die Checkliste, um zu überprüfen, ob Ihre Schulhomepage den Vorgaben des Datenschutzrechts, des Persönlichkeitsrechts, des Urheberrechts und des Telemediengesetzes entspricht und wo eventuell Handlungsbedarf besteht.

Datenschutz		
Datenschutz durch Technikgestaltung (Privacy by Design)		✓
1.1	Nutzt die Website <b>SSL</b> für den sicheren Datenaustausch zwischen Server und Browser?	
1.2	Wird die Nutzung von <b>SSL durch Voreinstellung</b> in der Website Management Software oder durch .htaccess erzwungen?	
1.3	Werden <b>IP Nummern</b> von Besuchern nur verkürzt gespeichert oder nach kurzer Zeit gelöscht?	
1.4	Werden <b>datensparsame Funktionalitäten</b> für die Homepage verwendet? (z.B. Openstreetmap Kartenausschnitt als Bild mit Link statt Google Maps; YouTube Videos mit Bild und Link eingebettet, bei Wordpress Antispam Bee statt Akismet)	
1.5	Wird auf die Nutzung von <b>Google Fonts</b> verzichtet bzw. werden sie auf dem Homepage Server gespeichert, um einen Datenabfluss an Google zu unterbinden?	
1.6	Gibt es eine regelmäßige <b>Sicherung der Datenbank der Schulhomepage</b> ?	
1.7	Werden <b>Passwörter</b> für Administratoren regelmäßig gewechselt?	
1.8	Wird für administrative Zugriffe <b>Zweifaktor Authentifizierung</b> genutzt?	
1.9	Ist geregelt, dass nur die Personen <b>Zugriff</b> auf die durch die Schulhomepage verarbeiteten personenbezogenen Daten haben, deren Funktion dieses erfordert?	
1.10	Werden User, falls es einen internen Bereich gibt, regelmäßig zum Wechsel des Passwortes aufgefordert?	
1.11	Werden zur <b>Registrierung</b> auf der Homepage bei einem internen Bereich nur technisch erforderliche personenbezogene Daten erhoben?	
1.12	Werden <b>referrer leaks</b> blockiert? (durch Setzen des Meta Tags <meta name="referrer" content="no-referrer">	
1.13	Werden die Software der Website und Module/Plugins regelmäßig/ automatisch aktualisiert?	



# Checkliste Schulhomepage

Datenschutzfreundliche Voreinstellungen (Privacy by Default)		✓
2.1	Wird Nutzern die Möglichkeit gegeben, in die Erhebung personenbezogener Daten einzuwilligen, bevor es zur Erhebung kommt?	
2.2	Gibt es bei Funktionen der Website, welche die Eingabe von personenbezogenen Daten erfordern, datensparsame Alternativen? (z.B. anonymer Kommentar)	
2.3	Ist die Menge der erhobenen personenbezogenen Daten auf das technisch, funktional und rechtlich erforderliche Minimum begrenzt? Werden nur Daten erhoben, die tatsächlich notwendig sind?	
2.4	Sind <b>Speicherfristen</b> für erhobene Daten so kurz wie technisch und rechtlich möglich gesetzt? (z.B. übermittelte Anfragen über Kontaktformular)	
2.5	Gibt es im Fall der Betreuung der Schulhomepage durch mehrere Personen abgestufte Rechteverwaltung (z.B. Administrator, Moderator, Redakteur, ...), um den Zugriff auf die verarbeiteten personenbezogenen Daten der Besucher auf das der Benutzerrolle entsprechend erforderliche Menge zu begrenzen?	
Datenschutzerklärung		✓
3.1	Ist eine <b>Datenschutzerklärung</b> vorhanden?	
3.2	Ist die <b>Datenschutzerklärung</b> von jeder Seite aus erreichbar?	
3.3	Wird bei der Abfrage einer Einwilligung zur Erhebung personenbezogener Daten auf die <b>Datenschutzerklärung</b> verwiesen?	
3.4	Ist ein <b>Verantwortlicher</b> für die Datenverarbeitung über die Schulhomepage aufgeführt?	
3.5	Werden die Kontaktinformationen des <b>Datenschutzbeauftragten</b> angegeben?	
3.6	Wird auf die durch den Serverbetrieb erhobenen Daten (Server Log Dateien mit Browser, IP Nummer, Betriebssystem, Ort, Uhrzeit, abgerufene Seite, ...) hingewiesen?	
3.7	Wird auf das Setzen von <b>Cookies</b> (falls zutreffend) hingewiesen?	
3.8	Wird auf den Unterschied zwischen persistenten Cookies (, die nach Schließen des Browsers automatisch gelöscht werden, z.B. Session Cookies) und transienten Cookies (, die dauerhaft gesetzt werden, um z.B. beim nächsten Besuch wiedererkannt zu werden) hingewiesen? (falls Cookies auf der Seite zum Einsatz kommen)	
3.9	Wird auf die Möglichkeit hingewiesen, Cookies im Browser zu löschen?	
3.10	Werden <b>Arten von erhobenen personenbezogenen Daten</b> aufgeführt?	



# Checkliste Schulhomepage

3.11	Werden alle <b>Zwecke der Verarbeitung</b> für die erhobenen personenbezogenen Daten benannt? (technischer Betrieb der Website, Kontaktformular, Kommentarfunktion, Benachrichtigung bei Kommentaren, Newsletter Abonnement, Forum, ...)	
3.12	Ist eine <b>Speicherdauer</b> angegeben? Werden <b>Löschfristen</b> benannt?	
3.13	Wird auf die fehlende Sicherheit bei der Kontaktaufnahme mittels E-Mail (unverschlüsselt) hingewiesen?	
3.14	Wird auf die rechtlichen Grundlagen der Erhebung von personenbezogenen Daten hingewiesen? (z.B. Einwilligung des Nutzers, Interessenabwägung etwa für technische Funktionalitäten)	
3.15	Wird auf Möglichkeiten verwiesen, die Datenerhebung durch Funktionen der Homepage oder durch Browsereinstellungen einzuschränken?	
3.16	Wird auf <b>Datenerhebung durch Dritte</b> (falls vorhanden) hingewiesen und auf deren Datenschutzerklärungen verlinkt?	
3.17	Wird auf das <b>Recht des Nutzers</b> auf <b>Widerruf</b> der Einwilligung, <b>Widerspruch</b> in die Datenverarbeitung, <b>Auskunft</b> , <b>Berichtigung</b> , <b>Löschung</b> und <b>Datenübertragbarkeit</b> hingewiesen?	
3.18	Werden Nutzer darauf hingewiesen, wie sie von ihren Rechten Gebrauch machen können bzw. an wen sie sich dafür wenden müssen?	
<b>Vertrag zur Auftragsverarbeitung</b>		✓
4.1	Wurde ein <b>Vertrag zur Auftragsverarbeitung</b> abgeschlossen, falls die Website auf einem externen Server (Hoster, Schulträger, IT Dienstleister) liegt?	
4.2	Wurde mit den Anbietern externer Dienste auf der Homepage (Google Analytics, Google Maps, Google Calendar, Wordpress (JetPack), externer Newsletter Service, ...) ein <b>Vertrag zur Auftragsverarbeitung</b> abgeschlossen?	
4.3	Werden im Vertrag zur Auftragsverarbeitung alle von der Verarbeitung personenbezogener Daten <b>betreffenen Personengruppen</b> aufgeführt? (z.B. Lehrkräfte, schulische Angestellte, Schüler, Eltern, Besucher allgemein, ...)	
4.4	Werden im Vertrag zur Auftragsverarbeitung alle <b>Arten von personenbezogenen Daten</b> berücksichtigt, die über die Homepage verarbeitet werden? (z.B. IP Adressen, Ort, Zeit, Betriebssystem des zugreifenden Endgerätes, E-Mail Adressen, Namen, Funktionen, Kommentare, ...)	
<b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten</b>		✓
5.1	Wird ein <b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten</b> zur Verarbeitung personenbezogener Daten auf der Schulhomepage geführt?	



# Checkliste Schulhomepage

5.2	Ist das <b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten</b> aktuell und berücksichtigt Veränderungen in den Funktionalitäten der Homepage?	
<b>Einwilligungen</b> <i>Einwilligungen von vor dem 25.05.2018 können weiterverwendet werden, wenn sie den bis dahin gültigen Vorgaben entsprechen (Datenschutzrechtliche Einwilligung; erhobene personenbezogenen Daten; Zweck der Erhebung/Verarbeitung; Löschfrist; Freiwilligkeit der Einwilligung; Möglichkeit des Widerrufs).</i>		✓
6.1	Wird die <b>Einwilligung der Lehrkräfte</b> für die Verarbeitung ihrer personenbezogener Daten auf der Schulhomepage eingeholt?	
6.2	Wird bei Schülern unter 16 Jahren die <b>Einwilligung der Erziehungsberechtigten</b> für die Verarbeitung personenbezogener Daten der Kinder auf der Schulhomepage eingeholt?	
6.3	Wird bei Schülern ab 16 Jahren die <b>Einwilligung der Schüler</b> für die Verarbeitung personenbezogener Daten auf der Schulhomepage eingeholt?	
6.4	Werden Einwilligungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten, welche über die normale Einwilligung hinausgehen, <b>anlassbezogen</b> eingeholt?	
<b>Persönlichkeitsrecht</b>		
7.1	Berücksichtigen die Einwilligungen für Schüler und Lehrkräfte, wenn es um Fotos, Videos und Audio geht, auch das Persönlichkeitsrecht?	
7.2	Weisen die Einwilligungen für Schüler und Lehrkräfte in Bezug auf Fotos, Videos und Audio darauf hin, dass sich aus der Einwilligung kein Anspruch auf eine Vergütung ableitet.	
7.3	Werden Lehrkräfte <b>vor</b> Veröffentlichung von Name, Funktionsbezeichnung und dienstlicher Erreichbarkeit im Rahmen des Informationsfreiheitsgesetzes NRW (IFG NRW) auf der Schulhomepage informiert?	
<b>Urheberrecht</b>		
8.1	Liegen für auf der Schulhomepage genutzte Inhalte Dritter (Fotos, Videos, Audio, Grafiken, Texte, interaktive Inhalte, Embeds, ...), die dem normalen Urheberrecht unterliegen, <b>schriftliche Einwilligungen der Urheber</b> vor?	
8.2	Sind <b>Creative Commons lizenzierte Inhalte</b> Dritter (Fotos, Videos, Audio, Grafiken, Texte, interaktive Inhalte, Embeds, ...) korrekt eingebunden unter Angabe und Verlinkung der Lizenz und mit den vom Urheber geforderten Angaben?	



# Checkliste Schulhomepage

8.3	Wird bei Materialien aus dem Allgemeingut ( <b>Public Domain</b> ) ein Hinweis darauf gegeben? (nicht zwingend erforderlich, jedoch empfohlen)	
8.4	Gibt es unterhalb des <b>Impressum</b> Hinweise auf das Urheberrecht der Inhalte der Website?	
8.5	Ist das Impressum von jeder Seite aus leicht zugänglich?	
<b>Impressum</b>		
9.1	Führt die Schulhomepage ein Impressum? (Immer erforderlich, wenn es regelmäßig aktualisierte Inhalte gibt oder eine in die Schulhomepage integrierte Schulzeitung oder Schülerzeitung.)	
9.2	Ist ein Diensteanbieter im Sinne des TMG aufgeführt? (z.B. Schulträger oder Schulministerium)	
9.3	Sind Angaben, die eine schnelle elektronische Kontaktaufnahme und unmittelbare Kommunikation mit dem Diensteanbieter ermöglichen, einschließlich der Adresse der elektronischen Post (§ 5 Ziff. 2 TMG) gemacht?	
9.4	Ist vertretungsberechtigte Person (§ 5 Ziff. 1 TMG) genannt? (Schulleitung)	
9.5	Ist eine verantwortliche Person im Sinne des Presserechts für Schulzeitung/ Schülerzeitung (falls vorhanden) genannt?	

