

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Bitte in Druckschrift ausfüllen

Vor- und Zuname der Lehrkraft	Dienst-/Amtsbezeichnung	Schulform
-------------------------------	-------------------------	-----------

Vollständige Anschrift der Schule:

Name
Straße
Ort

An die
Bezirksregierung
Dezernat 4_
Albrecht-Thaer-Straße 9
48147 Münster

Spätestens zwei Wochen vor Beginn der Dienstreise in doppelter Ausfertigung beim schulfachlichen Dezernat einzureichen.

Schulleitungen mit Dienstvorgesetzten-eigenschaft entscheiden in eigener Zuständigkeit über den Antrag.

Auf dem Dienstweg

Ich beantrage die Genehmigung zur Durchführung einer Dienstreise

von _____ nach _____

Entfernung (Straßenkilometer) zwischen der Gemeindegrenze des Dienstortes und der Wohnung: _____ km
Zweck und Notwendigkeit der Dienstreise (ggfs. Anlage):

Weitere Teilnehmer und Begründung hierfür:

Antrittstag:	Abfahrt:	Vorauss. Dauer des Dienstgeschäftes:

Die Dienstreise soll ausgeführt werden: () ab Wohnung () ab Dienststelle
() mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln
() mit privateigenem Kraftfahrzeug (Begründung) _____
() bei Benutzung des Kraftfahrzeuges aus triftigen Gründen
(Begründung) _____

() als Mitreisender im Kraftfahrzeug der / des _____
() mit _____

Voraussichtliche Kosten _____ Euro
Kostenerstattung erfolgt durch _____

(Unterschrift)

Stellungnahme der Schulleitung: Der Antrag wird – nicht – befürwortet, weil _____ _____ Die Vertretung ist – nicht – geregelt: _____, den _____ _____ (Unterschrift der Schulleitung)	Stellungnahme des schulfachl. Dezernenten Der Antrag wird – nicht – befürwortet, weil _____ _____
---	---